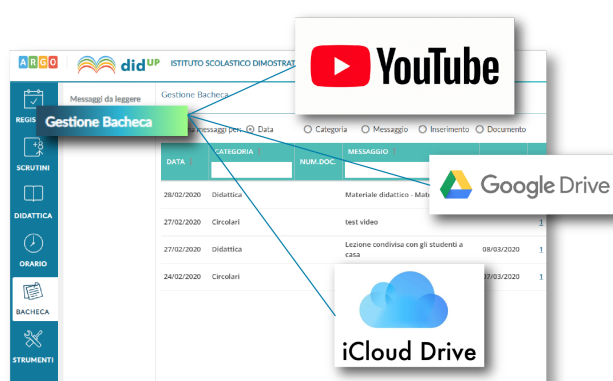


Utilizza al meglio la bacheca di didUP

4 Marzo 2020



I docenti che utilizzano didUp hanno già a disposizione la **Gestione delle Bacheche**: uno strumento completo per condividere documenti, immagini, video e qualsiasi tipo di materiale didattico, impostando i criteri di condivisione desiderati.

Aggiungendo un messaggio in bacheca, il docente specifica la descrizione del messaggio, la categoria di appartenenza e se lo ritiene opportuno un link di condivisione di materiale didattico (file, video o sito).

ARGO | didUP ISTITUTO SCOLASTICO DIMOSTRATIVO - "ARGOSOFT" ? STEF.

Messaggi da leggere Bacheca Indietro Salva

Gestione Bacheca

Dettaglio Allegati Destinatari

Data Pubblicazione: 28/02/2020

Disponibile fino al: 31/05/2020

Descrizione:
Materiale didattico - Matematica 5A

Numero documento: _____

Url:
<https://www.youtube.com/watch?...>

Categoria:
Didattica

Visibile

Richiesta Adesione entro il _____

Immagine 1

Il docente ha la possibilità di aggiungere i file che intende condividere.

ARGO | didUP ISTITUTO SCOLASTICO DIMOSTRATIVO - "ARGOSOFT" ? STEF.

Messaggi da leggere Bacheca Indietro Salva

Gestione Bacheca

Dettaglio Allegati Destinatari Aggiungi

ALLEGATO	DESCRIZIONE	DATA	AZIONI
Lezione_integrali.pdf	Lezione sugli integrali.		Apri ✕
esercitazione_integrali.pdf	Esercizi sugli integrali.		Apri ✕

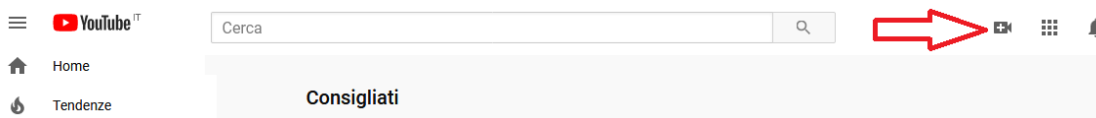
Successivamente è possibile selezionare i destinatari del messaggio scegliendo una o più classi. Inoltre è possibile richiedere agli alunni la presa visione del messaggio inviato.



Se vuoi condividere una video lezione con i tuoi alunni di seguito trovi le istruzioni per **caricare il video su Youtube** e ottenere il link da copiare nel campo URL in fase di creazione del messaggio in bacheca (Vedi Immagine n.1)

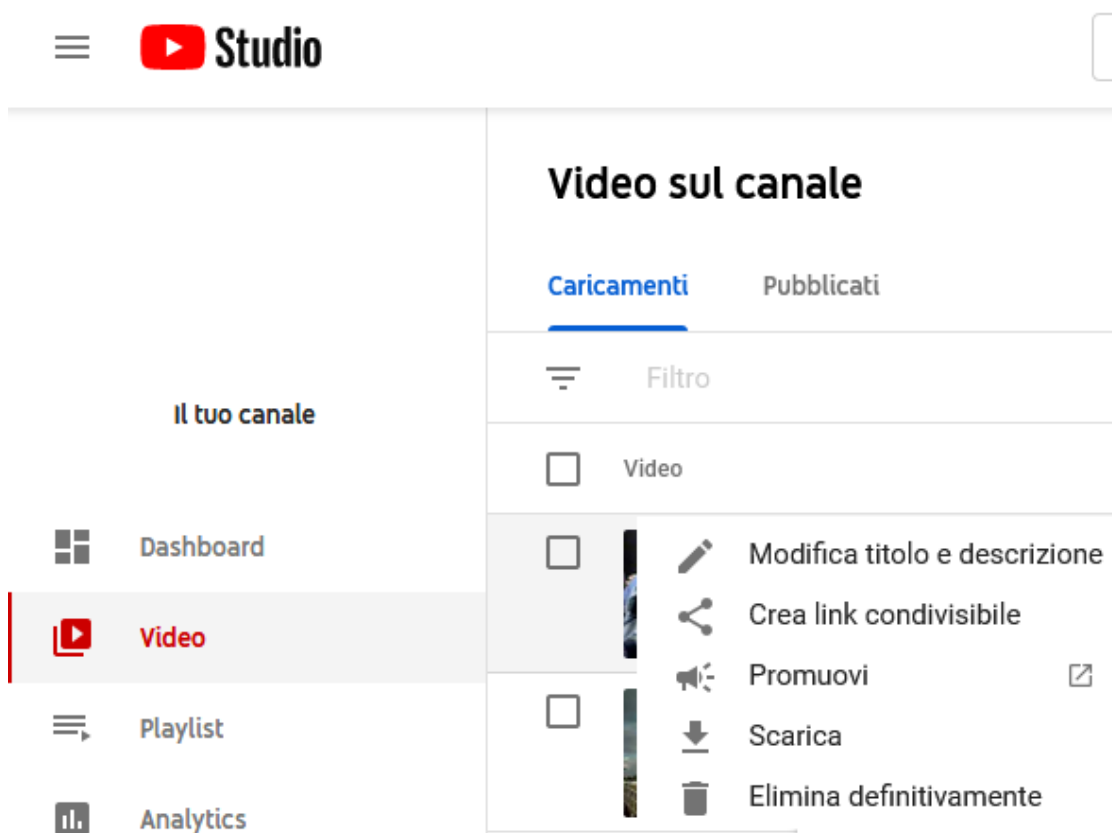
Segui questi semplici passaggi:

1. Accedi a [YouTube](#).
2. Clicca in alto a destra su “Crea un video o un post”, dopo su **Carica video**.



3. Seleziona il file che vuoi caricare.
4. Clicca sulla voce Video nel menù di sinistra e posizionati sulla riga del video appena caricato: verranno mostrate una serie di comandi.

Clicca sull'icona con i tre puntini per ottenere il link condivisibile. È possibile caricare un video visibile solo da chi conosce la url e che quindi non comparirà nelle ricerche e tra i video dell'autore sulla sua pagina.

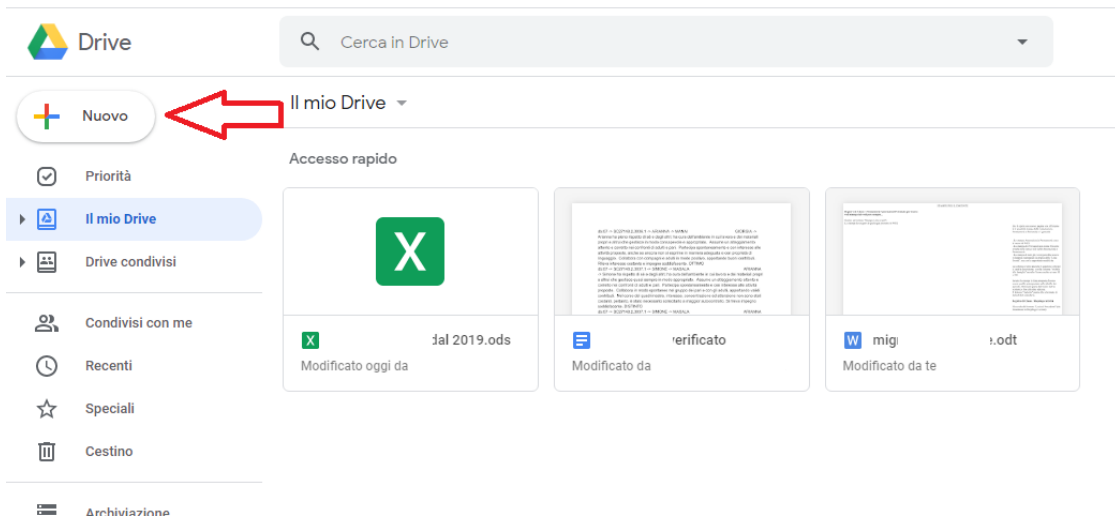


Per approfondire l'uso di Youtube, vi consigliamo di leggere le indicazioni pubblicate nella pagina web ufficiale di supporto:

https://support.google.com/youtube/answer/57407?hl=it&ref_topic=9257439



Per condividere cartelle o file (video, immagini, documenti) con Google drive procedere cliccando sul pulsante **Nuovo**, in alto a sinistra e poi cliccando sulla voce di menu che viene mostrato: **Caricamento di file**.



Selezionare quindi il file presente sul proprio computer che si intende condividere con altri utenti ed attendere che l'upload di quest'ultimo su Google Drive venga avviato e completato.

In alternativa si può eseguire l'upload del file su Google Drive anche **trascinando l'elemento** (ad es. il file video) nella finestra del servizio aperta nel browser Web.

Adesso, su Google Drive, occorre cliccare sul file appena caricato con il tasto destro del mouse: selezionare la voce **Ottieni Link Condivisibile**



Accertarsi che la condivisione tramite link sia stata attivata. Inoltre è possibile accedere dal comando in basso "Impostazione di condivisione" per modificare le impostazioni delle proprietà di condivisione.

Condividi con altri utenti

Ottieni link condivisibile Condivisione tramite link attivata [Ulteriori informazioni](#)

Chiunque	con il link può visualizzare. ▼	Copia link
https://docs.google.com/document/d/13		n463vF27

Persone

Condiviso con

e un'altra persona

[Fine](#)[Avanzate](#)



Per approfondire l'uso dello strumento Google Drive , vi consigliamo di leggere le indicazioni pubblicate nella pagina web ufficiale di supporto Google:

[https://support.google.com/drive/answer/2494822?
co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it](https://support.google.com/drive/answer/2494822?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it)




iCloud Drive

Per condividere un documento, esegui una delle seguenti operazioni:

1. Nel Finder sul Mac , seleziona iCloud Drive, seleziona un documento, fai clic sul pulsante Condividi , quindi scegli "Aggiungi persone".

Suggerimento: se l'elemento è sulla scrivania, tenendo premuto il

tasto Ctrl fai clic su di esso, scegli Condividi dal menu di scelta rapida, quindi scegli **“Aggiungi persone”**.

2. Nelle app che supportano la condivisione file di iCloud, apri un documento, fai clic sul pulsante Condividi , quindi scegli **“Aggiungi persone”**.



3. Seleziona l'app (in questo caso Copia Link) che vuoi utilizzare per inviare l'invito.

4. Fai clic sul triangolo di apertura vicino a **“Opzioni di condivisione”**, fai clic sul menu a comparsa **“Chi può accedere”**, quindi seleziona: scegli **“Chiunque disponga del link”** per permettere a chiunque riceva il link di accedere al documento. Ad esempio, un invitato può condividere il link e dare accesso ad altre persone non incluse nell'invito originale.

5. Fai clic sul menu a comparsa Permesso, quindi esegui una delle seguente operazioni: scegli **“Sola visualizzazione”** per permettere di aprire il documento in sola lettura.

Per approfondire l'uso dello strumento iCloud Drive, vi consigliamo di leggere le indicazioni pubblicate nella pagina web ufficiale di supporto Apple:

<https://support.apple.com/it-it/guide/mac-help/mchl91854a7a/mac>